


Утверждено
Директор ГБУК РМЭ «РМИИ»
Е.Э. Бурнашева
М.П. Изобразительных искусств
«14 января» 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением культуры Республики Марий Эл «Республиканский музей изобразительных искусств» (ГБУК РМЭ «РМИИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Марий Эл «Республиканский музей изобразительных искусств» (далее – Учреждение), не включенных в государственное задание Учреждения, предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Порядком определения платы за оказание бюджетными учреждениями культуры физическим и юридическим лицам (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

1.3. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей посетителей Учреждения;
- улучшения качества предоставляемых услуг;
- развития и совершенствования предоставляемых услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Доход от платных услуг учреждение использует, чтобы развивать свою уставную деятельность.

1.6. Платные услуги оказываются Учреждением физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

1.11. Осуществление приносящей доход деятельности не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

Учреждение – Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Марий Эл «Республиканский музей изобразительных искусств» (здание, расположенное по адресу: РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Гоголя, д. 15, здание, расположенное по адресу: РМЭ, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 24).

Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату, согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

Перечень платных услуг - перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

«Платные услуги и работы, относящиеся к основной деятельности Учреждения» - осуществляемая Учреждением за плату по договорам с физическими и/или юридическими

лицами деятельность по выполнению главной функции Учреждения, предусмотренной Уставом.

«Платная деятельность, не относящаяся к основной деятельности Учреждения» - осуществляемая Учреждением за плату по договорам с физическими и/или юридическими лицами деятельность, не являющаяся для Учреждения основной, но находящаяся с ней в технологической связи. Учреждение может осуществлять эту деятельность платно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствуют этим целям. Исчерпывающий перечень такой деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

Прейскурант – внутренний локальный акт Учреждения, содержащий перечень услуг, предоставляемых Учреждением на платной основе, с указанием цен.

Потребитель услуги - физическое и/или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителем которых оно является.

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» - организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

«Физическое лицо» - гражданин РФ или лицо без гражданства.

«Юридическое лицо» - созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке организация.

3. Организация оказания услуг в Учреждении

3.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

3.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

3.3. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

3.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

3.5. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

3.6. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнению работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

3.7. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

3.8. Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных услуг (работ), включенных в государственное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

4. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения

4.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

4.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя услуги.

4.3. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением размещается:

1) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения – rmii.ru;

2) в помещениях по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Гоголя, д. 15; Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 24.

4.4. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

1) наименование Учреждения;

2) место нахождения Учреждения;

3) режим работы Учреждения;

4) сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);

5) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг,

6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;

4.5. Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется незамедлительно после обращения.

4.6. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

5.2. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.3. Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг (работ), утверждается приказом Учреждения.

5.4. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);

2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;

3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);

4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

5.5. Форма договора оказания услуг предусмотрена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

6. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

6.1 Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом директора Учреждения.

6.2 Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

6.3 Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4 Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5 Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

7. Льготы при оказании платных услуг

7.1 Льготы для отдельных категорий граждан устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также с учетом собственных финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения по согласованию с Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

8. Заключительные положения

8.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

8.2. Споры, возникающие между потребителем услуги и Музеем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР
об оказании платных услуг

г. Йошкар-Ола

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Марий Эл «Республиканский музей изобразительных искусств», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бурнашевой Елены Эдуардовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 года, настоящий договор о нижеследующем:

Термины и понятия, используемые в настоящем договоре

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» - организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

«Учреждение» - ГБУК РМЭ «Республиканский музей изобразительных искусств».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие платные услуги:

1.2. Место оказания услуг: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Гоголя, д. 15 – ГБУК РМЭ «Республиканский музей изобразительных искусств».

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек в месяц.

2.2. Оплата производится Заказчиком до 31 числа текущего месяца.

2.4 Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.5. Оплата услуг осуществляется по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в соответствии с предоставленными реквизитами, а также путем передачи наличных денежных средств в кассу Учреждения.

2.7. Стоимость оказываемых платных услуг определяется в соответствии с приказом директора об утверждении размеров оплаты за оказание платных услуг.

2.8. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом.

2.8. Перерасчет производится только после предварительного уведомления Заказчиком Исполнителя о невозможности посещения киностудии по медицинским показателям и после подтверждения данного факта справкой.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества.

3.1.2. Оказать услуги в полном объеме и в срок, предусмотренный п. 8.1. настоящего Договора.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. В случае несвоевременной платы за услуги, приостановить предоставление Заказчику услуг до возмещения Исполнителю понесенных затрат.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Оплатить услуги по цене, указанной в разделе 2 настоящего Договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Отказаться от исполнения договора в любое время, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

5. ФОРС - МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное, или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые участник не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, военные действия, акты органов государственной власти и управления.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из выполнения условий настоящего договора, путем устных переговоров и консультаций.

6.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем устных переговоров, они подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор может быть изменен, признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо по соглашению Сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатью.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» ____ 20__ года до «__» ____ 20__ года включительно.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение культуры
Республики Марий Эл «Республиканский Музей
изобразительных искусств»
424006, Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола, ул. Гоголя, 15
ИНН 1215041471, КПП 121501001
Р/с 40601810622021006001
Отделение - НБ Республика Марий Эл
УФК по Республике Марий Эл
(ГБУК РМЭ «РМИИ» л/с 20086X02580)
БИК 048860001

Директор

_____/Е.Э. Бурнашева/

Заказчик:

(ФИО)

(паспортные данные, серия, номер, кем и когда
выдан)

(домашний адрес, телефон)

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)

Экземпляр договора получил (а) _____