

Утверждаю

Директор ГБУК РМЭ «РМИИ»

Е.Э. Бурнашева

М.П.

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольной деятельности (добровольных пожертвованиях)

ГБУК РМЭ «Республиканский музей изобразительных искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольной деятельности (добровольных пожертвованиях) (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Уставом ГБУК РМЭ «РМИИ», предусматривающим право Учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, получения (приема), учета, использования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждение.

1.3. Добровольные пожертвования благотворителей (жертвователей) является составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в Учреждение.

1.4. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: договором дарения либо пожертвованием.

1.6. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, медицинским, образовательным организациям, организациям социального обслуживания и другим аналогичным организациям, благотворительным и научным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (ст. 582 ГК РФ).

1.7. Назначение пожертвования имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на развитие материальной базы учреждения, ведение уставной деятельности учреждения.

1.8. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

2. Основные понятия

- **Пожертвование** - дарение вещи или права в общепользовных целях.
- **Благотворители (Жертвователи)** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:
 - бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
 - бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
 - бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.
- **Учреждение (Одаряемый)** – ГБУК РМЭ «Республиканский музей изобразительных искусств», получающее безвозмездно добровольные пожертвования.

3. Цели и задачи добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения ведения уставной деятельности.

3.2. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Цель и порядок использования добровольного благотворительного пожертвования определяется Учреждением.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований

4.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

4.2. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Порядок приема добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Благотворителем (физическими и юридическими лицами) Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

5.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора пожертвования, оформленного в письменном виде (Приложение 1). Условия договора пожертвования при оказании спонсорской помощи юридическим лицом согласуются учреждением с Благотворителем - юридическим лицом.

5.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в кассу Учреждения либо перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.4. Пожертвования в виде имущества передаются Благотворителями комиссии по приему имущества от Благотворителей, назначенной приказом директора учреждения, по акту приема-передачи.

5.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав, определяется физическими и юридическими лицами в договоре пожертвования.

6. Учет добровольных пожертвований

6.1. Расходование денежных средств в форме добровольного благотворительного пожертвования осуществляется для реализации уставной деятельности Учреждения.

6.2. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

6.3. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется главным бухгалтером учреждения.

7. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

7.1. Учреждение ежегодно представляет письменные отчеты о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Учреждение.

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет благотворителям информацию об использовании полученных пожертвований.

8. Заключительные положения

8.1. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью учреждения.

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Йошкар-Ола

«___» _____ 201__ г.

ГБУК РМЭ «Республиканский музей изобразительных искусств», именуемое в дальнейшем «Учреждение» (Одаряемый), в лице директора Бурнашевой Елены Эдуардовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гр. _____,

ФИО

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь выражает намерение в оказании безвозмездного и добровольного пожертвования (безвозмездных и безвозвратных перечислений) Одаряемому.

1.2. Жертвователь в соответствии со статьей 1 Федерального законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и ст. 582 Гражданского Кодекса РФ, добровольно и бескорыстно передает, а Одаряемый безвозмездно принимает денежные средства (пожертвование) на следующие цели в рамках ведения уставной деятельности:

- Сохранение и комплектование художественных ценностей;
- Осуществление просветительской деятельности;
- Хранение и учет музейных предметов и музейных коллекций;
- Популяризация и пропаганда изобразительного, декоративно-прикладного искусства;
- Иные цели, предусмотренные Уставом учреждения.

1.3. Благотворительные пожертвования будут переданы Жертвователем безвозмездно в общей сумме _____ рублей.

цифрой и прописью

По соглашению сторон эта сумма может передаваться ежемесячно равными долями.

2. Условия передачи пожертвования

2.1. По соглашению сторон Жертвователь передает Одаряемому пожертвование путем:

- передачи наличных денежных средств в кассу;
- безналичного перечисления денежных средств на счет Одаряемого равными частями ежемесячно не позднее ____ числа каждого месяца в течение _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Одаряемый обязуется:

- 3.1.1. использовать средства, полученные от Благотворителя, исключительно на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего договора;
- 3.1.2. по требованию Жертвователя представить информацию о направлениях расходования средств;
- 3.1.3. вести учет всех операций по использованию пожертвования.

3.2. Одаряемый вправе:

- 3.2.1. самостоятельно распоряжаться пожертвованными средствами при условии соблюдения требований к целям расходования, установленных пунктом 1.1. настоящего договора.
- 3.2.2. расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор до момента получения пожертвованных средств.
- 3.2.3. в случае, если использование пожертвования вследствие изменившихся обстоятельств на указанные Одаряемым цели становится невозможным – использовать по согласованию с Жертвователем пожертвованные средства на иные общепользные цели в рамках уставной деятельности учреждения.

3.3. Жертвователь вправе:

- 3.3.1. осуществлять контроль за расходованием пожертвования;
- 3.3.2. требовать отмены пожертвования, в случае нецелевого использования средств.

4. Порядок изменения и расторжения договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Все приложения к настоящему Договору (в случае, если таковые имеются) являются неотъемлемой его частью.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению компетентным судом в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу -по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

«Одаряемый»	«Жертвователь»
<p>Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Марий Эл «Республиканский музей изобразительных искусств» (ГБУК «РМИИ») Юрид.адрес: 424006, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Гоголя, д.15 ИНН 1215041471 КПП 121501001 Р/с 40601810622021006001 Отделение-НБ Республика Марий Эл УФК по Республике Марий Эл (ГБУК РМЭ «РМИИ» л/с 20086Х02580 БИК 048860001 тел/факс 8(8362) 56-60-01 E-mail: rmii@yandex.ru</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Если «Благотворитель»: - Физ. лицо указываем: ФИО, почтовый адрес и паспортные данные, - Юр.лицо – наименование, юридический адрес и банковские реквизиты)</p>
<p>Директор</p> <p>_____ /Е.Э. Бурнашева/</p>	<p>_____ / _____ /</p> <p>(Подпись)</p>